

POLITICA PER LA QUALITA' DELLA "ADDA BILANCE"

Il presente documento definisce la Politica della Società **ADDA BILANCE S.r.l.** per le Attività Ispettive soggette ad Accredimento od in corso di Accredimento.

Impegni:

La Direzione Aziendale profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando la gestione dei processi in termini di efficienza ed efficacia e garantendo un costante presidio delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del servizio offerto. La Direzione Aziendale considera prioritario, sopra qualsiasi altro elemento, il perseguimento della qualità del servizio erogato e della soddisfazione del cliente, verso il quale viene rivolta continua e costante attenzione con il fine di garantire l'individuazione ed il rispetto dei requisiti e di soddisfare le disposizioni legislative e regolamentari applicabili. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una costante crescita organizzativa e metodologica. A tal fine essa pianifica ed attua la continua attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento del personale a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività di audit. Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dalla documentazione ad esso collegata (procedure, istruzioni e regolamento) e di effettuare le registrazioni previste. La Direzione Aziendale considera prioritario il miglioramento continuativo dei suoi processi. La Direzione inoltre profonde il massimo impegno a garantire la qualità del servizio erogato alle finalità delle attività sotto Accredimento.

Obiettivi:

Gli impegni della Politica Aziendale vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, per il raggiungimento dei quali garantisce di fornire tutte le risorse e il supporto necessari. Il piano degli obiettivi viene approvato dalla Direzione Aziendale e portato alla conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche secondo i seguenti macro-obiettivi:

- ⇒ garantire ai propri clienti prodotti e servizi di elevata qualità attraverso la propria efficienza organizzativa;
- ⇒ instaurare con i fornitori e clienti rapporti partecipativi, basati su chiarezza, correttezza, trasparenza, fiducia e finalizzati alla condivisione del vantaggio competitivo ottenibile attraverso comuni obiettivi di qualità e innovazione tecnologica;
- ⇒ favorire e valorizzare il lavoro di squadra di tutta la struttura in tutte le attività per tendere al miglioramento continuo;
- ⇒ rendere sempre più autonomo tutto il personale nella conoscenza e applicabilità del SGQ in modo che sia sempre maggiore la sua indipendenza e che possa sentirsi responsabilizzato;

- ⇒ adoperarsi per interiorizzare in azienda alcuni aspetti del SGQ quali la gestione delle nc, dei reclami, degli obiettivi e delle azioni di miglioramento, in modo da finalizzarle ad una reale utilità interna, che porti al miglioramento continuo dei nostri processi e dei rapporti con fornitori e clienti
- ⇒ migliorare la professionalità delle risorse umane utilizzando sia corsi interni che esterni per una maggiore specializzazione.
- ⇒ promuovere e consolidare l'attività di Verificazione Periodica di Strumenti di misura di tipo a funzionamento non automatico (NAWI).

A tale fine la Direzione Aziendale ha nominato il Responsabile Qualità, tramite delega scritta, quale unico responsabile dell'attività di ottenimento, mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione legato all'Accreditamento in funzione degli obiettivi prefissati, egli può avvalersi della collaborazione di assistenti opportunamente addestrati. Con cadenza regolare vengono effettuati audit sul Sistema Qualità al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento.

La Direzione assicura:

- ⇒ il monitoraggio e la verifica degli obiettivi di Politica della Adda Bilance srl
- ⇒ il riesame della Politica (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione e le indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema Qualità (con cadenza almeno annuale);
- ⇒ la verifica dei requisiti del cliente (attraverso questionari/interviste di verifica della soddisfazione del cliente, auto-valutazione in base a parametri definiti);
- ⇒ l'impegno riguardo alla imparzialità dell'organismo anche attraverso una accurata e continua identificazione dei rischi.

Cassano D'Adda, 09/07/2018

La Direzione



ADDA BILANCE S.r.l.
Via Europa n° 360
Tel. 0362.63174
20062 CASSANO D'ADDA -MI-